



ANUNȚ POST VACANT

Liceul Tehnologic „Florian Porcius” Rodna organizează în data de 27.09.2018 concurs pentru postul vacant de **secretar pe perioadă determinată**, din **01.10.2018** până în **30.09.2019**, conform H.G. 1027/2014.

Pentru înscrierea la concursul din data de 27.09.2018 în vederea ocupării postului vacant de **secretar pe o perioadă determinată**, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

Condiții generale:

- a) să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) să dețină capacitate deplină de exercițiu;
- e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) să îndeplinească condițiile de studii superioare;
- g) să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției.
- h) să manifeste disponibilitate pentru timp de lucru prelungit.

Condiții specifice:

1. Studii superioare în specialitatea postului – economice, management, administrative, juridice
2. Sociabil, comunicativ, abilitati de munca in echipa
3. Cunoștințe operare PC: Word, Excel, baze de date, etc

Tematica de concurs

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar
4. Actele de studii: tipuri, condiții de eliberare, modul de completare
5. Documentele școlare
6. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi
7. Arhivarea și circuitul documentelor
8. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR
9. Operarea unui calculator – Office, baze de date

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae;
- g) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. d) candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Documentele solicitate se îndosariază, în ordinea menționată.

Copiile solicitate vor fi însoțite de documentele în original pentru conformitate cu originalul.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0263-377224.

Concursul se va organiza la sediul școlii după următorul calendar :

26.09.2018 – Termenul limită pentru depunerea dosarelor de înscriere la secretariatul școlii (luni-vineri, între orele 9:00-14:00)

26.09.2018, ora 16:00 - Afișarea rezultatelor privind selecția dosarelor de înscriere.

26.09.2018, orele 17:00-19:00 - Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor de înscriere

26.09.2018, ora 20:00 - Afișarea rezultatelor contestațiilor la selecția dosarelor

27.09.2018, ora 10:00 - Proba scrisă

27.09.2018, ora 13:00 - Proba practică-utilizarea calculatorului-aplicații Office

27.09.2018, ora 15:00 – Interviu (Proba poate fi susținută de candidații admiși la proba scrisă și proba practică.)

27.09.2018, ora 16:00 – Afișarea rezultatelor

28.09.2018, orele 10:00-13:00 – Depunerea eventualelor contestații

28.09.2018, ora 14:00 - Afișarea rezultatelor finale.

Director: Prof. Vali Ganea



BIBLIOGRAFIA
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE SECRETAR

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011, actualizată: OUG 21/2012 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale;
- OMEC nr.5078/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
 - Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 63/2011 privind salarizarea personalului din învățământ;
 - OUG 20/2016 pentru modificarea și completarea ordonanței de urgență a guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
 - OUG 43/2016 privind modificarea și completarea OUG 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
 - Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 44990/1999;
 - Legea nr. 477 din 8.11.2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 - Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă pentru personalul din sectorul bugetar;
 - OMECTS nr.5565/07 oct. 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
 - H.G. 286/2011 și H.G. 1027/2014 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
 - Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
 - Ordin 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
 - Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
 - Legea nr. 544/12.10. 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public
 - Legea 126/2002 pentru aprobarea Ordinului 33/2001 privind acordarea de rechizite școlare;
 - H.G.500/2011 privind registrul general de evidență al salariaților;
 - HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro 200;
 - Legea nr. 677/21.11.2011 actualizată privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date; O.G. nr. 27/30.01.2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor (publicată în Monitorul Oficial nr.84/01.02.2002).